



отсканир.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.07.2017 № 176
с. Нюксеница

Об утверждении Порядка организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Нюксенского муниципального района

В соответствии со статьей 4 Закона Вологодской области от 17.12.2007 № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с дальнейшими изменениями), статьей 4 Закона Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с дальнейшими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (с дальнейшими изменениями) и Уставом Нюксенского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Нюксенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального района от 28.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в бюджетных образовательных учреждениях Нюксенского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации района



А.В.Кочкин



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 17.07.2017 № 176

ПОРЯДОК

организации сбора заявлений и документов для предоставления
льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях
Нюксенского муниципального района
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания за счет средств областного бюджета обучающимся в общеобразовательных учреждениях Нюксенского муниципального района по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее — заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в образовательное учреждение (далее - Учреждение).

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, Управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

5. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительств области от 29 ноября 2004 года № 1086.

6. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Управление образования для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» межведомственный запрос.

7. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в Учреждение ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года. В случае непредставления документов о доходах семьи, указанных в пункте 5 настоящего Порядка Управление образования не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

9. Учреждение ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в управление образования заявления и документы, представленные заявителями, с приложением списков по образцу согласно приложению 2 (в формате EXCEL).

10. Заявление регистрируется специалистом управления образования, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в управление образования).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению

которых возложена на заявителя, управление образования возвращает заявление и представленные документы в день представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Управление образования на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательном учреждении.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

12. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в управление образования.

13. Управление образования о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом Учреждение, которое уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

14. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания

Управлением образования.

15. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

б) отчисление обучающегося из Учреждения.

16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в Учреждение.

17. Учреждение обязано сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 15

настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

18. Управление образования ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

19. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от Учреждения, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, или со дня получения от казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня не подтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

20. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

22. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.